

LAPORAN KEGIATAN
KESEKRETARIATAN
(PUTRI MAULIDA)

1. Tupoksi

- Persiapan :
 1. Membuat surat undangan koordinasi
 2. Membuat surat permohonan pendelegasian lomba
 3. Membuat surat undangan workshop
 4. Membuat surat permohonan mengirimkan produk fakultas
 5. Membuat surat undangan permohonan juri
 6. Membuat form penilaian peserta lomba
 7. Membantu pdd membuat sertifikat juri, pemateri
 8. Memdesain vandel
 9. Membuat surat izin peserta lomba
 10. Membuat surat peminjaman perlengkapan
 11. Sebar flayer smk/smk se jatim raya by email
 12. Sebar flayer smk/sma dan universitas se malang raya
 13. Sebar undangan se bem unisma
 14. Sebar undangan se himaprodi unisma
 15. Ngeprint form pendaftaran penilaian juri
 16. Cetak sertifikat
 17. Pesan vandel
 18. Membuat tor pemateri
 19. Menjadi narahubung pemateri dan juri
 20. Membuat presensi tamu undangan
 21. Mengelola jadwal rapat hingga menyiapkan dokumen penting
- Pelaksanaan
 1. Memastikan presensi tamu undangan terisi
 2. Setting tempat penjurian
 3. Menyambut pemateri

Surat Keluar :

1. 097/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-RAPAT KOORDINASI
2. 098/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Permohonan Pendelegasian Lomba Bem Fapet
3. 099/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba Bem Hukum
4. 100/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem mipa
5. 101/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem kedokteran
6. 102/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem fkip
7. 103/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem pertanian
8. 104/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem feb

9. 105/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem fai
10. 106/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem teknik
11. 107/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bem fia
12. 108/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba bemu
13. 109/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba dpmu
14. 110/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi fapet
15. 111/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi agribisnis
16. 112/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi hukum
17. 113/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi manajemen
18. 114/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi ekonomi syariah
19. 115/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi kedokteran
20. 116/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi elektro
21. 117/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi sipil
22. 118/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi mesin
23. 119/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi agroteknologi
24. 120/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi Piaud
25. 121/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi biologi
26. 122/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi esa
27. 123/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Permohonan Pendelegasian Lomba himaprodi bisnis
28. 124/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Surat undangan Wakil rektor 1
29. 125/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Surat undangan Wakil rektor 2
30. 126/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Surat undangan Wakil rektor 3
31. 127/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Surat undangan Wakil rektor 4

32. 128/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-Surat permohoan sambutan rektor
33. 129/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan peternakan , produk fakultas)
34. 130/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan hukum , produk fakultas)
35. 131/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan mipa , produk fakultas)
36. 132/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan fkip , produk fakultas)
37. 133/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan kedokteran, produk fakultas)
38. 134/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan teknik, produk fakultas)
39. 135/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan pertanian, produk fakultas)
40. 136/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan fai, produk fakultas)
41. 137/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan fia , produk fakultas)
42. 138/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-surat permohonan (dekan feb, produk fakultas)
43. 139/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin rizkyatul
44. 140/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin naya faizah
45. 141/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin febria nita
46. 142/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin aninditha firnatyah
47. 143/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin maufrirotul hasanah
48. 144/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin maulana rizky ishaq
49. 145/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin erica cantika ismi
50. 146/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin firlinani tyatua
51. 147/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin ica malyaaya
52. 148/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin gufron f.d
53. 149/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin sebastian ishq
54. 150/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin bilatul hansyah
55. 151/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- Surat izin melindasari putri
56. 152/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan dinkop
57. 156/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem fapet
58. 157/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem hukum
59. 158/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem mipa

60. 159/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem kedokteran
61. 160/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem fai
62. 161/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem fia
63. 162/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem teknik
64. 163/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem feb
65. 164/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem fkip
66. 165/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025-undangan workshop bem pertanian
67. 166/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- undangan kepala BAUK
68. 167/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- surat permohonan peminjaman WR 4
69. 168/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- surat peminjaman humas
70. 169/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- surat undangan juri bu dewi
71. 170/O111/U.LPKIB/K/J.15/IV/2025- surat undangan juri bu puji

LAPORAN KEGIATAN BUSSINESS PLAN

Nama : Intan Kurnia

Tugas : Bendahara

TUPOKSI

1. Menyiapkan anggaran kegiatan
2. Penyusunan TOR untuk ajuan anggaran kegiatan
3. Pengelolaan dana kegiatan
4. Pelaporan penggunaan dana kegiatan
5. Backup pembuatan surat kegiatan
6. Menyiapkan konsumsi untuk kegiatan

PREPARE ACARA:

1. Mengitung dan menyusun anggaran untuk diajukan ke bagian keuangan
2. Menyiapkan HR dan tanda terima seluruh bagian yang terlibat dalam kegiatan
3. Merekap dan penyusunan laporan penggunaan dana kegiatan
4. Menghitung jumlah peserta beserta jajaran lainnya
5. Belanja kebutuhan perlengkapan konsumsi untuk kegiatan

KENDALA KEGIATAN:

1. Kesulitan mengatur dana karena pencairan yang terlambat dari bagian keuangan pusat
2. Perubahan anggaran yang mendadak sehingga perlu penyesuaian yang cepat
3. Kurangnya komunikasi kebutuhan dana antar divisi
4. Tempat penyelenggaraan acara yang kurang karena antusias peserta yang besar

PENGALAMAN YANG DIDAPAT DARI KEGIATAN:

1. Mengelola pemasukan dan pengeluaran mengajarkan pentingnya memprioritaskan pembayaran utama
2. Setiap transaksi keuangan harus tercatat rapi
3. Membangun komunikasi terbuka, saling mendukung di tengah tekanan dan menjaga kepercayaan antar anggota dan divisi

LAPORAN KEGIATAN SIE KONSUMSI BUSSINESS PLAN

Nama : Mery Asti Wulandari

Tugas : Sie Konsumsi

TUPOKSI

1. Menyiapkan konsumsi rapat persiapan acara workshop
2. Menyiapkan konsumsi untuk acara workshop bussines plan

PREPARE ACARA:

1. Menghitung jumlah peserta beserta jajan lainnya
2. Belanja kebutuhan konsumsi untuk acara bussines plan

PENGALAMAN DAN KENDALA KEGIATAN:

1. Dari kegiatan tersebut bisa dijadikan pelajaran untuk kegiatan selanjutnya bahwa komunikasi dan kerja sama antar tim itu sangat penting.
2. Perlunya menghitung jumlah peserta yang hadir sehingga konsumsi bisa disiapkan dengan baik.
3. Kedisiplinan waktu harus diperbaiki, sehingga acara bisa berjalan sesuai waktu yang ditentukan sebelumnya.
4. Tempat yang kurang nyaman, sehingga para narasumber dan bintang tamu tidak resah.

DOKUMENTASI ACARA



LAPORAN KEGIATAN SI ACARA BUSINESS PLAN

Nama : Sarah Prisianika Prameswari

Tugas : Sie Acara

TUPOKSI

1. Membuat Konsep Acara
2. Membuat Rundown, Juklak & Juknis

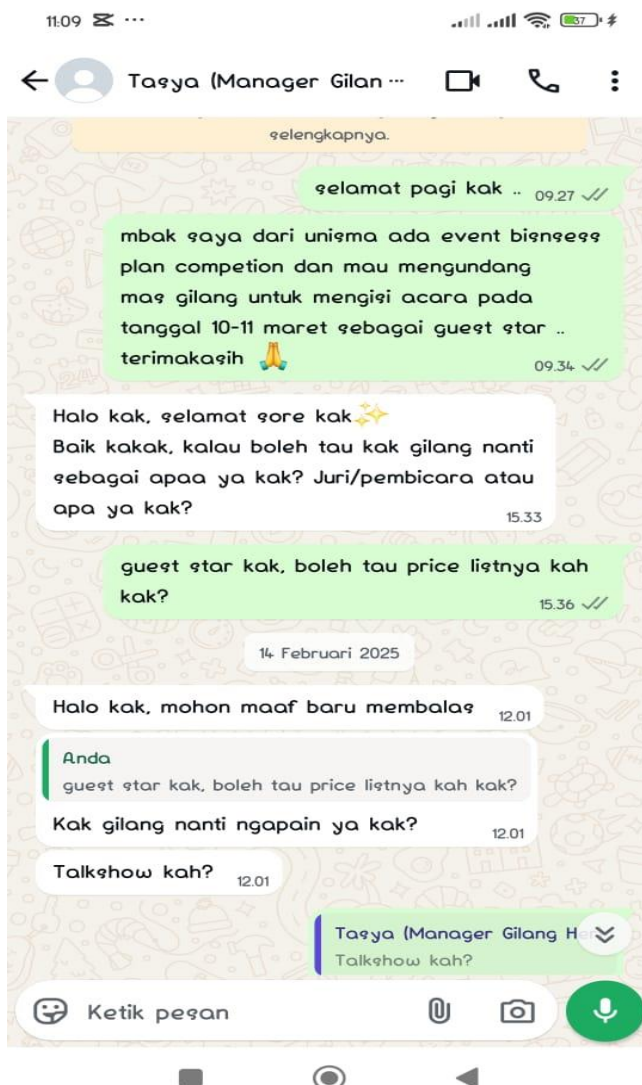
PREPARE ACARA

1. Mencari Kontak Guest star & MC
2. Menghubungi dan Mengfiksikan Guest Star & MC sesuai dengan waktu yang ditentukan

Pengalaman dan kendala

1. Pentingnya komunikasi dan Kerjasama di setiap acara agar tidak terjadi mis komunikasi
2. Dilain waktu jika mengadakan acara alangkah lebih baiknya jika ontime, karena mengigat para undangan yang merasa tidak nyaman dengan hal tersebut.

Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN SI ACARA BUSINESS PLAN

Nama : Rosyidah Sarah Istiqomah

Tugas : Sie Acara

TUPOKSI

1. Membuat Konsep Acara
2. Membuat Rundown, Juklak & Juknis

PREPARE ACARA

1. Mencari Kontak Guest star & MC
2. Menghubungi dan Mengfiksikan Guest Star & MC sesuai dengan waktu yang ditentukan

Pengalaman dan kendala

1. Pentingnya komunikasi dan Kerjasama di setiap acara agar tidak terjadi mis komunikasi
2. Dilain waktu jika mengadakan acara alangkah lebih baiknya jika ontime, karena mengigat para undangan yang merasa tidak nyaman dengan hal tersebut.

Dokumentasi



Laporan Kegiatan Bisnis Plan

Nama : m iqbal bimantara
Team : Humas/pdd
Tupoksi : desain,dekor,foto,video
Prepare Acara : desain benner, dekorasi
Pengalaman & Kendala : Acara ini memberikan pengalaman berharga bagi seluruh tim dalam mengorganisir dan melaksanakan kegiatan
Kendala yang kami alami kurangnya kerja sama team,
Kurangnya komunikasi, dan kurangnya bertanya dalam pemahaman konsep acara

Bukti Kinerja :



Laporan Kegiatan Bisnis Plan

Nama : Novia Ap
Team : Humas
Tupoksi : Mengirim surat
Prepare Acara : Menghubungi Humas Unisma dan Mengirim Undangan ke BEM, Himapoprdi
Pengalaman & Kendala : Dari pengalaman tersebut saya dapat memahami cara membuat surat yang benar, cara mengirim surat
Kendala yang kami alami kurangnya kerja sama team, Kurangnya komunikasi, dan kurangnya bertanya dalam pemahaman konsep acara
Bukti Kinerja : Tidak punya foto



Laporan Kegiatan Bussines Plan Competition dan Workshop 2025

Nama : Sayyidatul Labiba
Divisi : Sponsorship
Tupoksi : Mempersiapkan Proposal dan mencari relasi sponsor

Prepare acara :

1. Merancang proposal
2. Menyiapkan data sponsor yang dituju
3. Mc zoom prepare bussines plan
4. Menyiapkan alat tulis untuk workshop 60 pack
5. Menyiapkan brosur (daycare, ministore, bookstore dan café) masing masing 60 pcs

Tugas saat acara :

1. Dirigen
2. Konsumsi menyiapkan kopi dan makanan

Kendala dan pengalaman :

Kendala pengisi acara dan waktu wokshop yang berubah ubah jadi proposal yang sudah jadi malah tidak terpakai karna waktu yang mepet, kurangnya komunikasi di team

Laporan Kegiatan Bisnis Plan

Nama	:	Mahmud F
Team	:	Perlengkapan
Tupoksi	:	Menyiapkan Panggung, Menyiapkan Perlengkapan yang di butuhkan dalam acara
Prepare Acara	:	Belanja kebutuhan perlengkapan yang di butuhkan dan menghubungi penata panggung
Pengalaman & Kendala	:	Dari pengalaman tersebut dapat belajar bagaimana menjadi panitia perlengkapan yang baik dan benar. Kedisiplinan waktu untu mempersiapkan acara sebelum hari H. Kendala yang kami alami kurangnya kerja sama team, Kurangnya komunikasi dan kurangnya bertanya dalam pemahaman konsep acara





UNIVERSITAS ISLAM MALANG
UNISMA
PUSAT PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN & INKUBATOR BISNIS (P2KIB)

DAFTAR KEGIATAN BUSINESS PLAN COMPETITION
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Nama : Saptosunu Sulistiyo
Team : Panggung/PDD
Tupoksi : Kelengkapan
Prepare Acara : Alat-alat perlengkapan acara
Pengalaman : menjadikan kedisiplinan kerja semakin kuat dan solid
Kendala : lebih jauh untuk koodinasi ulang (prepare ulang)
Bukti Kinerja :

1. Kegiatan

NO	NAMA / INSTANSI	AKTIVITAS KEGIATAN	DOKUMENTASI
1	Umum	Foto bersama	
2	Artis	Foto Acara	

Malang, 29 April 2025

Mengetahui,
Kepala P2KIB-BPU UNISMA,

Staff Percetakan P2KIB
Fotokopi & Percetakan

Restu Millaningtyas, SE., MM
NPP 162712198332217

Saptosunu Sulistiyo
NPP. 1926061985104