

**LAPORAN KEGIATAN
BUSINESS PLAN COMPETITION NASIONAL
2025**



**LEMBAGA PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN &
INKUBATOR BISNIS (LPKIB)
UNIVERSITAS ISLAM MALANG
TAHUN 2025**

Jl. Mayjen Haryono No. 193 Lowokwaru, Kota Malang

No. Tlp: +62 822-2867-8978

Website: <https://lpkib.unisma.ac.id/> | Email: plb@unisma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN / PENETAPAN



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS**

Universitas Islam Malang, Jalan Tugu No. 100, Malang, Jawa Timur 65132, Indonesia. Telp. 0341-410100 dan 0341-410101. Email: info@unisma.ac.id, admission@unisma.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : 018/P44/LPKIB/UC/15101025

Komis Lembaga Pengembangan Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (LPKIB) Universitas Islam Malang memberikan tugas kepada para dosen yang tertera di bawah ini sebagai "Tim Penyelenggara Kegiatan *Business Plan Competition dan Workshop Startup Tahun 2025*". Adapun tugas-tugas yang diinstruksikan adalah sebagai berikut:

Pengorganisasi	Berita M. Faridhyan, S.E., ACM., ACCA
Korvis	1. Ruzaidillah Putera Mahadika, S.P., S.H., BP Muhammad Basim, S.E., I.H., AKN., CTRP., CISA.
Wakil Ketua	1. Aky Aji Wahidati, S.H.
Salasana	2. Putri Mardika
Bendahara	Intan Kurnia, S. Ak.
Sat. SAT	1. Xosyohi Sarah Setyanati 2. Sarah Priscilla Prasowati, S.H.
Sat. Publikasi, Dokumentasi	1. M. Iqbal Burhan
Dokumentasi dan Desain	2. Nurra Andiana Putri, S. Ak.
Sat. Sponsorship	1. Sayidina Laila, S.Pd., M.Pd. 2. Dafa Carika Meyana
Sat. Logistik dan Transportasi	1. Muzamil Fadhil 2. Supriatna Setiyo

Demikian Surat Tugas ini dibuat, berlaku sejak ditetapkan untuk dilaksanakan dengan baik dan penuh tanggungjawab.

Malang, 5 Februari 2025
Ketua LPKIB
Universitas Islam Malang,

Berita M. Faridhyan, S.E., M.M., ACCA
NPP 16077219502207



© 2025 by KAN. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced without prior permission from KAN.



LAPORAN KEGIATAN BUSINESS PLAN COMPETITION NASIONAL 2025
LEMBAGA PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN & INKUBATOR BISNIS
(LPKIB) UNIVERSITAS ISLAM MALANG

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Penanggung Jawab	Ir. Brahmadhita Pratama Mahardhika, S.Pt., M.Si., IPP	Ketua Pelaksana dan Kepala Inkubator Bisnis		
2. Review	Restu Millaningtyas, SE., M.M. ACCAI	Ketua LPKIB		
3. Pertimbangan	Dr. H. Ronny Malavia Mardani, SE., MM., MOS	Wakil Rektor 2		
4. Pengesahan	Prof. Drs. H. Junaidi, M.Pd., Ph.D.	Rektor		

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Islam Malang (UNISMA) mengukuhkan diri sebagai Entrepreneurial University yang mengedepankan orientatif pada penerapan dan inovasi kewirausahaan. Saat ini UNISMA juga menghadapi perubahan lingkungan yang menuntut untuk lebih mengembangkan inovasi dengan dukungan kerjasama dan kemitraan yang luas. UNISMA harus bertransformasi dari organisasi yang berfokus pada individu yang mengutamakan ilmu pengetahuan dan penelitian menjadi organisasi yang mengutamakan isu-isu sosial dan berbagai macam ilmu pengetahuan. Implementasi program kerja Lembaga Pengembangan Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (LPKIB) UNISMA, penyelenggaraan pendidikan kewirausahaan dan laboratoriumlaboratorium bisnis sebagai sarana praktik kewirausahaan intra kampus dimana merupakan beberapa fungsi kerjanya dalam rangka mewujudkan milestone UNISMA sebagai Smart Entrepreneurial University (EU) yang unggul menuju World Class University dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Salah satu bukti implementasi program kerja Lembaga Pengembangan Kewirausahaan dan Inkubator Bisnis (LPKIB) UNISMA adalah melalui pengadaan business plan competition nasional 2025. Business plan competition ini diselenggarakan pada tingkat nasional dengan sasaran peserta yaitu Pelajar SMA/SMK dan mahasiswa di seluruh Indonesia. Kegiatan ini bertujuan untuk menggali potensi kewirausahaan di kalangan mahasiswa dan pelajar tingkat nasional, serta mendorong terciptanya solusi bisnis yang inovatif, aplikatif, dan berdampak sosial positif. Melalui kompetisi ini, peserta diberikan ruang untuk mengembangkan ide bisnis mereka dalam bentuk rencana usaha yang terstruktur, kreatif, dan siap diimplementasikan. Tidak hanya sebagai ajang perlombaan, Business Plan Competition Nasional 2025 juga menjadi platform pembelajaran, kolaborasi, dan inkubasi ide-ide bisnis masa depan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan diselenggarakannya Business Plan Competition Nasional 2025 adalah sebagai berikut :

1. Mendorong semangat kewirausahaan di kalangan generasi muda Indonesia
2. Menumbuhkan kreativitas dan inovasi dalam merancang solusi bisnis yang aplikatif dan berkelanjutan
3. Memberikan wadah aktualisasi ide bisnis bagi pelajar dan mahasiswa dari seluruh Indonesia.
4. Meningkatkan kualitas SDM wirasaba yang mampu bersaing di tingkat nasional maupun global.

1.3 Definisi Istilah

1. Kegiatan Business Plan Competition Nasional adalah salah satu program unggulan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan Kreativitas dan Inovasi Bisnis (LPKIB) Universitas Islam Malang (UNISMA). Kegiatan ini bertujuan untuk menumbuhkan semangat kewirausahaan di kalangan mahasiswa serta meningkatkan kemampuan dalam menyusun rencana bisnis yang kreatif, inovatif, dan aplikatif.
2. Proposal Kegiatan Business Plan Competition adalah Dokumen perencanaan yang memuat latar belakang, tujuan, bentuk kegiatan, sasaran peserta, waktu dan tempat pelaksanaan, susunan panitia, dan rencana anggaran biaya (RAB). Proposal digunakan sebagai dasar persetujuan dan pengajuan dana kegiatan Business Plan Competition.
3. Panitia Pelaksana Kegiatan Business Plan Competition adalah Tim yang dibentuk secara resmi untuk mengorganisir dan melaksanakan kegiatan, terdiri dari penanggung jawab, ketua panitia, sekretaris, bendahara, dan seksi-seksi lainnya sesuai kebutuhan kegiatan Business Plan Competition.
4. Surat Tugas adalah Dokumen resmi yang diterbitkan oleh pimpinan LPKIB untuk memberikan penugasan kepada dosen, staf, atau mahasiswa sebagai pelaksana kegiatan Business Plan Competition.
5. TOR (Terms Of Reference) adalah Kerangka acuan kerja atau gambaran teknis pelaksanaan kegiatan yang lebih singkat dan spesifik dibandingkan proposal, biasanya digunakan untuk kegiatan skala kecil, rapat, atau forum diskusi.
6. Rundown Acara Business Plan Competition adalah Susunan waktu pelaksanaan kegiatan Business Plan Competition secara rinci, mencakup urutan acara, durasi, dan siapa yang bertugas dalam setiap segmen kegiatan.
7. Daftar Hadir adalah Lembar dokumentasi kehadiran peserta, panitia, narasumber, atau tamu undangan dalam kegiatan Business Plan Competition, yang mencantumkan nama, instansi, tanda tangan, dan nomor kontak (jika diperlukan).
8. Dokumentasi Kegiatan Business Plan Competition adalah Rekaman visual atau tertulis yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan, berupa foto, video, absensi, serta catatan hasil kegiatan, digunakan sebagai arsip dan bukti laporan kegiatan.
9. Evaluasi Kegiatan Business Plan Competition adalah Proses penilaian terhadap pelaksanaan kegiatan berdasarkan kriteria efektivitas, efisiensi, kepuasan peserta, dan pencapaian tujuan kegiatan. Evaluasi dapat dilakukan melalui kuisioner, diskusi, atau observasi.

10. Laporan Kegiatan Business Plan Competition adalah Dokumen pelaporan akhir kegiatan Business Plan Competition yang berisi ringkasan pelaksanaan, jumlah peserta, kendala, evaluasi, hasil atau dampak kegiatan, serta rekomendasi untuk kegiatan selanjutnya. Dilengkapi dengan dokumentasi dan LPI (jika menggunakan dana).
11. Narasumber adalah Individu yang diundang untuk memberikan materi atau berbagi pengalaman sesuai tema kegiatan, baik dari kalangan akademisi, praktisi, pemerintah, maupun pelaku usaha.
12. Peserta Kegiatan Business Plan Competition adalah Mahasiswa, dosen, alumni, mitra, atau masyarakat umum yang ikut serta dan terlibat dalam kegiatan Business Plan Competition yang diselenggarakan oleh LPKIB UNISMA.
13. Output Kegiatan Business Plan Competition adalah Hasil nyata atau dampak langsung dari kegiatan, seperti peningkatan pengetahuan peserta lomba, terbentuknya kelompok usaha, laporan kegiatan, atau produk inovasi kewirausahaan.
14. Outcome kegiatan Business Plan Competition adalah Dampak jangka menengah atau panjang dari suatu kegiatan Business Plan Competition terhadap peserta atau lembaga, seperti meningkatnya jumlah tenant, terbentuknya kerja sama, atau berkembangnya usaha peserta.
15. Izin Pelaksanaan Kegiatan adalah Persetujuan resmi dari pimpinan universitas atau fakultas yang wajib diperoleh sebelum kegiatan Business Plan Competition dilaksanakan, terutama jika melibatkan pihak luar, penggunaan dana, atau pemakaian fasilitas kampus.
16. MoU (Memorandum Of Understanding) adalah Nota kesepahaman yang ditandatangani oleh dua pihak atau lebih sebagai bentuk komitmen kerja sama dalam suatu kegiatan atau program strategis, biasanya digunakan untuk kerja sama jangka Panjang.
17. Feedback Form adalah Formulir penilaian kegiatan yang diisi oleh peserta sebagai umpan balik terhadap penyelenggaraan acara, materi, narasumber, dan kepuasan secara keseluruhan.

1.4 Job disk dan Timeline

1. Jobdisk

Tugas	Jobdesk
Ketua Pelaksana	1. Mengawasi, Memimpin dan mengoordinasikan seluruh rangkaian kegiatan Business Plan Competition

	National 2025 dari tahap perencanaan hingga evaluasi. 2. Menyusun timeline kerja dan pembagian tugas kepada seluruh panitia dan memastikan semua berjalan sesuai jadwal.
Wakil Ketua Pelaksana	1. Mendampingi dan membantu Ketua Pelaksana dalam seluruh proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan. 2. Mengawasi dan memfasilitasi pelaksanaan teknis di lapangan agar berjalan sesuai rencana 3. Mendampingi dan membantu Ketua Pelaksana dalam seluruh proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan
Sekretaris	1. Melakukan pembuatan surat seperti surat koordinasi, permohonan penndelegasian lomba, undangan, permohonan juri 2. Membuat form pendaftaran penilaian juri 3. Melakukan pembuatan TOR pemateri 4. Membuat presensi rapat hingga presensi tamu undangan 5. Mengelola jadwal rapat dan penyiapan dokumen
Bendahara	1. Menyiapkan anggytgaran kegiatan 2. Melakukan penyusunan TOR untuk ajuan anggaran kegiatan 3. Pengelolaan dan kegiatan 4. Pelaporan penggunaan dana kegiatan

	- Menyiapkan HR dan tanda terima seluruh bagian yang berkontribusi selama kegiatan - Merekap dan melakukan penyusunan laporan penggunaan dana kegiatan
Sie Konsumsi	Menyiapkan konsumsi untuk acara bussines plan
Sie Acara	- Membuat konsep acara Business Plan Competition secara keseluruhan - Menyiapkan Juklak dan Juknis
Humas	- Mencari contact person institute atau Lembaga yang akan diajak untuk menjalin Kerjasama - Menyebarkan surat undangan maupun pendelegasian lomba
PDD	- Meelakukan pembuatan desain pamflet dan banner acara - Membuat desain konsep acara Business Plan Competition
Sponsorship	- Menyusun daftar calon sponsor potensial, baik dari kalangan perusahaan lokal, nasional, maupun lembaga pemerintah. - Melakukan negosiasi terkait bentuk dukungan sponsor, baik berupa dana tunai, barang, jasa, atau media publikasi
Logistik dan Transportasi	- Menyusun daftar kebutuhan perlengkapan acara secara rinci (kursi, meja, sound system, proyektor, papan penilaian, alat tulis, dll) - Berkoordinasi dengan sie Acara dan Dekorasi untuk menentukan layout ruangan dan kebutuhan teknis lainnya

	3. Bertanggung jawab atas kelengkapan dan ketersediaan peralatan selama acara berlangsung
--	---

2. Timeline

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1	Sosialisasi Program Business Plan Competition	1 – 7 Februari 2025
2	Penyampaian panduan Business Plan Competition LPKIB Unisma	10 Februari 2025
3	Registrasi peserta	14 Februari – 8 April 2025
4	Pengumpulan naskah business plan	12 – 18 April 2025
5	Penilaian substansi internal	13 – 18 April 2025
6	Workshop start-up dan bazar tenant Unisma	22 April 2025
7	Presentasi finalis business plan competition	22 April 2025
8	Penyampaian hasil penilaian dan pengumuman pemenang	29 April 2025
9	Pra inkubasi tenant	2 Mei 2025
10	Proses inkubasi – tenant graduation	5 Mei – 31 Desember

BAB 2. KEGIATAN

2.1 Persiapan Kegiatan

A. Pembagian Jobdesk

Adapun dibawah ini merupakan pembagian jobdesk atau penentuan tugas secara lebih spesifik kepada setiap anggota panitia atau divisi dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan acara Business Plan Competition. Pembagian ini bertujuan untuk memastikan setiap aspek kegiatan terorganisir dengan baik, meminimalisir tumpang tindih tugas, serta memperjelas peran agar semua anggota mengetahui apa yang harus mereka kerjakan.

No	Nama	Jobdesk
1	Restu Millaningtyas, SE., MM. ACCAI	Penanggung Jawab Acara
2	Ir. Brahmadhuta Pratama Mahardhika, S.Pt., M.Si., IPP	Ketua Pelaksana
3	Mohamad Bastomi, S.E., MM., MOS., CRMP., CIBA.	Wakil Ketua Pelaksana
4	Putri Maulida	Sekretaris
5	Intan Kurnia	Bendahara
6	Mery Asti Wulandari	Sie Konsumsi
7	Sarah Prisianika Prameswari	Sie Acara
8	Rosyidah Sarah Istiqomah	Sie Acara
9	M. Iqbal Bimantara	Humas dan PDD
10	Difa Cantika Mayzahra	Sie Acara
11	Sayyidatul Labiba	Sie Sponsorship
12	Difa Cantika Mayzahra	Sie Sponsorship
13	Mahmud Fudlah	Sie Logistik dan Transportasi
14	Saptosunu Sulistyio	Sie Logistik dan Transportasi

B. Timeline Rapat

Selama proses persiapan kegiatan Business Plan Competition, dilaksanakan rapat sebanyak 6 kali untuk memantau perkembangan dari jobdesk setiap divisi. Adapun timeline rapat tertera pada table berikut

No	Tanggal	Pembahasan
1.	30 Januari 2025	1. Melakukan pembentukan panitia Business Plan Competition

		2. Melakukan pembahasan konsep Business Plan Competition secara garis besar
2.	5 Februari 2025	1. Melakukan pembahasan jobdesk secara lebih spesifik 2. Melakukan pembuatan guide book dan pamflet Business Plan Competition
3.	26 Maret 2025	1. Koordinasi update peserta pendaftar Business Plan Competition 2. Melakukan pembahasan konsep acara secara lebih spesifik 3. Koordinasi untuk melakukan penyebaran pamflet ke beberapa instansi atau Kerjasama dengan media partner
4.	18 April 2025	1. Koordinasi update peserta pendaftar Business Plan Competition 2. Melakukan pengecekan kelengkapan proposal 3. Koordinasi terkait penetapan penentuan juri 4. Koordinasi kemajuan dari tiap-tiap divisi
5.	19 April 2025	1. Memastikan jobdesk dari tiap divisi berjalan dengan lancar 2. Pematangan terkait dekorasi venue 3. Melakukan konfirmasi ulang terhadap dewan juri
6.	21 April 2025	1. Memastikan jobdesk dari tiap divisi berjalan dengan lancar 2. Memastikan venue sudah siap untuk digunakan 3. Memastikan kelengkapan berkas 4. Konfirmasi ulang terkait kesiapan konsumsi, absensi, dan lainnya

C. Sosialisasi

Dalam rangka menjangkau partisipasi yang lebih luas serta memberikan informasi yang menyeluruh kepada calon peserta, kegiatan *Business Plan Competition* akan disosialisasikan melalui berbagai cara strategis, di antaranya :

1. Sosialisasi via Zoom

Kami mengadakan sesi sosialisasi daring melalui platform Zoom yang terbuka untuk umum, khususnya untuk mahasiswa Universitas Islam Malang. Dalam sesi ini, panitia akan menjelaskan secara rinci mengenai tujuan, alur pendaftaran, kriteria penilaian, serta hadiah dan keberlanjutan dari kompetisi ini.

2. Penyebaran Pamflet Secara Langsung

Pamflet dan brosur informasi akan didistribusikan langsung ke beberapa lembaga pendidikan dan pusat kegiatan mahasiswa, guna menyebarkan informasi Business Plan Competition.

3. Publikasi Melalui Media Sosial

Informasi seputar kompetisi ini juga akan dipublikasikan secara aktif melalui platform media sosial resmi kami, seperti Instagram, WhatsApp dan Tiktok. Konten yang disajikan akan mencakup informasi lomba, timeline, tips menyusun business plan, serta sesi tanya jawab interaktif.

2.2 Implementasi

A. Sosialisasi

Kegiatan	Keterangan/Dokumentasi
Sosialisasi via Zoom	
Penyebaran Pamflet Secara Langsung	Pamflet/brosur lomba dibagikan ke beberapa titik Lembaga Pendidikan yang ada di Kota Malang seperti MAN 1 Kota Malang, SMA 9 Malang,

	MAN 2 Kota Malang, SMA 6 Malang, Universitas Brawijaya, dan lainnya.
Publikasi Melalui Media Sosial	 The screenshot shows a Facebook post from the page 'ipkibendama' (IPKIBendama - First Life (Brawijaya)). The post is a promotional flyer for the 'BUSINESS PLAN 2025 NATIONAL COMPETITION'. The flyer is colorful and includes illustrations of people working on a business plan, a 'WORKING START UP' badge, and a 'REWARD' section. The flyer also includes a 'TIMELINE' section with dates and a QR code for registration.

B. Promosi

Promosi dilakukan dengan membuat konten terkait pelaksanaan Business Plan Competition dan melakukan peng-uploadan pamphlet di social media.



C. Implementasi

Seluruh panitia turut berkontribusi dalam pelaksanaan kegiatan Business Plan Competition mulai dari koordinasi secara offline, koordinasi secara online, agenda rapat rutin, persiapan berkas, penyiapan venue, hingga partisipasi panitia pada hari pelaksanaan Business Plan Competition.





2.3 Evaluasi, Monitoring, dan Rencana Perbaikan Kedepan

A. Evaluasi

Penyelenggaraan *Business Plan Competition* oleh LPKIB Unisma telah berjalan dengan baik dan mendapatkan respons positif dari peserta serta stakeholder kampus. Beberapa aspek yang dievaluasi meliputi:

- Jumlah dan Kualitas Peserta: Kompetisi diikuti oleh berbagai Sekolah maupun Universitas di Indonesia, menunjukkan antusiasme tinggi dari mahasiswa. Namun, masih terdapat kesenjangan dalam kualitas proposal antar tim.
- Teknis Pelaksanaan: Secara umum, tahapan lomba dari pendaftaran, seleksi proposal, presentasi, hingga penjurian berlangsung sesuai rencana. Namun, terdapat kendala teknis dalam proses penilaian daring pada tahap semifinal.

- Kualitas Materi dan Juri: Dewan juri berasal dari kalangan akademisi dan praktisi bisnis, memberikan umpan balik yang konstruktif bagi peserta. Materi pembekalan juga dinilai cukup relevan, namun masih perlu penyesuaian agar lebih aplikatif bagi pemula.



B. Monitoring

Monitoring dilakukan sepanjang pelaksanaan kompetisi, baik oleh panitia internal maupun melalui survei kepuasan peserta. Hasil monitoring mencatat beberapa poin penting :

- Tingkat kepuasan peserta berada pada kategori "baik", dengan rerata skor 4 dari skala 5.
- Hambatan yang ditemui mencakup kurangnya waktu konsultasi antara peserta dan mentor, serta keterbatasan akses peserta terhadap sumber daya bisnis (misal: data pasar, contoh proposal bisnis nyata).
- Peningkatan kapasitas peserta terlihat dari kualitas presentasi dan pemahaman konsep bisnis yang meningkat pada tahap final.

C. Rencana Perbaikan Kedepan

Untuk meningkatkan kualitas dan dampak kompetisi di masa mendatang, LPKIB merumuskan beberapa langkah perbaikan sebagai berikut:

- **Penguatan Fase Pra-Kegiatan:** Menyediakan *workshop* intensif tentang pembuatan *business plan* dan *pitching* untuk semua peserta yang lolos seleksi awal.
- **Peningkatan Kolaborasi:** Menggandeng mitra industri, inkubator bisnis, dan alumni wirasaha sukses sebagai mentor dan juri guna memperkaya perspektif dan jejaring bisnis peserta.
- **Digitalisasi Proses:** Mengembangkan sistem manajemen kompetisi berbasis digital untuk pendaftaran, penilaian, dan pelaporan, guna mengurangi kesalahan administratif dan meningkatkan efisiensi.
- **Tindak Lanjut Pasca Kompetisi:** Membentuk komunitas alumni kompetisi dan memberikan peluang inkubasi bagi proposal yang dinilai potensial.

BAB 3. Laporan Pendanaan

3.1 Anggaran Dana dan Sumber Dana

3.2 Realisasi Dana dan Bukti Transaksi

BAB 4. PENUTUP

4.1 Dokumentasi

1. Pamflet Sosialisasi dan Kegiatan Lomba



2. Peserta Lomba



3. Presentasi Finalis



4. Serah Terima Hadiah dan Sertifikat



4.2 Absensi

A. Absensi Panitia



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS**

Tempat Penyelenggaraan: 2017 Malang, Jawa Timur. Alamat: Jl. Sekeloa Timur No. 1, Kota Malang 65139 dan Jl. Sekeloa Timur No. 1, Kota Malang 65139

**PRESENSI
WORKSHOP START-UP DAN BUSINESS PLAN COMPETITION**

NO	NAMA	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Yoko Pratomo	Insitut Alia Malang	
2	Eduqator Co	Insitut Alia Malang	
3	Fajri Asil	—————	
4	Alvin Indro	—————	
5	Sumartji	—————	
6	Chikha Lim	—————	
7	Almond Fakhri	—————	
8	Emmanuel Karl	—————	
9	Alvin P	—————	
10	Adrian Yulho P.	—————	
11	Nor Nurhazifa	—————	
12	Jessi Andri P.	—————	
13	Endang Lolo	—————	
14	Nor Kholidah	—————	
15	Wahid Riza Pasha	—————	
16	Irfan Fauzan	—————	
17	Fiki Ridwan Fau	—————	
18	Esther E. Kurniati	—————	
19	Ivoo Maulana	Homahis	
20	Bening Lumar	WAN 2 Kota Malang	



UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Dasar Hukum: Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan

21	Bahjat Agaslan	NAMA 2 KOTA Jember	Psa.
22	Tusen'Indiyani	NAMA 2 KOTA Malang	guy
23	Bethara Rifhan	UNISMA	guy
24	Bq. Agung I.A	UNISMA	guy
25	Andi Nurrahman R.	UNISMA	guy
26	Dia. Ayu D.	UNISMA	guy
27	Abdulhakim A. Nof	UNISMA	guy
28	Noharudin	UNISMA	guy
29	Amad Riza	UNISMA	guy
30	Ilham Judo S.	UNISMA	guy
31	M. Rully Kurni	UNISMA	guy
32	M. Winda N.	UNISMA	guy
33	Meeri J. Rindal	Jember Asia	guy
34	Agis Purnadewi	Jember Asia	guy
35	Lulut Setyo	Jember Asia	guy
36	Andika C.A	UNISMA	guy
37	Cherika D.	UNISMA	guy
38	Sopisya Nur-O	UNISMA	guy
39	M. Usman R.Y	UNISMA	guy





UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

PRESENSI
WORKSHOP START-UP DAN BUSINESS PLAN COMPETITION

NO	NAMA	ASAL DISTANSI	TANDA TANGAN
40	Anik		
41	Ikma	Unisma	
42	Wardah	Unisma	
43	Rafi Rasyidah	Unisma	
44	Ami Rahmawati	Unisma	
45	Husla	Ulatung	
46	Hafid Hta	Unisma	
47	Dani Sul P.	Unisma	
48	Adika Purnama D.	Unisma	
49	Subira Daa. D.	Unisma	
50	Wahid Daa.	Unisma	
51	Wahidul W.	Unisma	
52	Sule Sul N.	Unisma	
53	Melani Agap	Unisma	
54	Mahidul Rifa	Unisma	
55	Hingras T.A	Unisma	
56	Zidra Zaidi D.	Unisma	
57	Fauzan Ahmad M.	Unisma	
58	Cecilia Agim	Unisma	
59	Sunara Agim	Unisma	

© 2019 Universitas Islam Malang dan Lembaga Bisnis





UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

Alamat: Jl. Raya Malang - Batu No. 100, Malang 65131, Telp. (0341) 831111, Fax. (0341) 831112, Email: unisma@unisma.ac.id

60.	Lajihah Daryati	UNISMA	ipich
61.	Maula Fauzan	UNISMA	HL
62.	Muhammad	UNISMA	74
63.	Rafel Budi W	UNISMA	AP
64.	Muhammad D J	UNISMA	i. H
65.	Toni A	UNISMA	High
66.	Alifia Yunggi	UNISMA	Alif
67.	Maria A. S.	UNISMA	Daryati
68.	Rachmah H L	UNISMA	Rafel
69.	Dito Cahaya	Panitia	HL
70.	Arifin A.	Panitia	HL
71.	Dr. Pili Satrio	201	HL
72.	Dr. Pili Satrio	201	HL
73.	Ika Permana	UNISMA	HL
74.	Mah. GMAIL	UNISMA	HL
75.	P. Satrio	Panitia	HL
76.	Ibnu	—	HL
77.	Budi	—	HL
78.	Mah	—	HL

© 2010 by the author(s). All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the publisher.



XAM



Microsoft



UNIVERSITAS ISLAM MALANG
(UNISMA)
LEMBAGA PENGEMBANGAN
KEWIRAUSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS

PRESENSI
WORKSHOP START-UP DAN BUSINESS PLAN COMPETITION

NO	NAMA	ASAL INSTANSI	TANDA TANGAN
79	Muband	---	JH
80	Rahy	---	F
81	Grah	---	M
82	Ap	---	Ja
83	Mery	---	Mary
84	Lily	---	Jim
85	Apri	---	Apri
86	Muzam	---	Nam
87	Dunary	---	Da
88	Ika	---	H
89	Putri Anggrasari	LPUB	P
90	dan Hery S	LPUB	H
91	Rah Mita	---	F
92	Bahani	---	K
93	Ida Ruph	---	R
94	Eka	---	T
95	Dinda	---	D
96	Anisak	---	A
97	Lala	---	L
98	Bramadita	Paniki	M



C. Presensi Pengambilan Hadiah dan Sertifikat

SANDRA FERRAN

FERTIRAHMAN HADJAH BUSINESS FASHION COMPETITION
LEMBAGA PENGEMBANGAN KOWIRAUSSAHAAN DAN INKUBATOR BISNIS
UNIVERSITAS ISLAM MALANG

No	Nama Tim	Instansi	Tanda Tangan
1	NanoBros	Insitutut Asia Malang	
2	matrasile	institut Asia Malang	
3	Delta Team	MAH 2 Kelm Malang	
4	Tierrea	Insitut Asia Malang	
5	Snafah Banny	Insitut Asia Malang	
6	Re-Tank	Insitut Asia Malang	
7	Prisat Genger dan	Insitut Asia Malang	
8	Saints GEMARAH	UNISMA	
9	Sage IT	- 11 -	
10	Torib Ford	- 11 -	
11	Bumi Beranta	- 11 -	
12	Be Vibe	- 11 -	
13	SmartGlobe	UNISMA	
14	Sumacore & co	UNISMA	
15	V&E - Sorbet	UNISMA	
16	ABUS-SD	Unisma	
17	Abstraksi Tim	institut Peltisngan Malang	
18			
19			
20			

Mengunjungi
Kantor Pelaksana

Dr. Eugene J. O'Shea, President, National Education Association, 1201 16th St. N.W., Washington, D.C. 20036

100% Cotton
 100% Cotton



SUMMARY

4.3 Link promosi, sosialisasi, publikasi

1. Link panduan dan Registrasi :

<https://drive.google.com/drive/folders/1bb-aP0GJ8jRBzcLGfMgdVUj7u5rO175k?usp=sharing>

2. Link Pengumpulan Proposal :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6tFLU7tQ_ZonjI32rDz98NnO4i42NiSC3V3E1-aAJcJ4jXkww/viewform?usp=header

3. Link Sosialisasi Zoom :

<https://unisma-ac-id.zoom.us/j/92790833552?pwd=viaF1pRAQbisaau6EZogbNCu7cEjbwN.1>

4. Link Promosi Tiktok :

<https://vt.tiktok.com/ZSh3KNK6h/>

5. Link promosi Instagram :

<https://www.instagram.com/reel/DH6KKaQBH8w/?igsh=NDUNHIqNzhNuMz>

6. Link Berita : <https://pkib.unisma.ac.id/pkib-unisma-kembali-adakan-business-plan-competition-dengan-skala-nasional-2025/>